



**Município de Constância**

**Câmara Municipal**

## **EDITAL**

<b>N.º de Registo</b>	10860	<b>Data</b>	31/05/2022	<b>Processo</b>	2022/300.50.201/7
-----------------------	-------	-------------	------------	-----------------	-------------------

**Sérgio Miguel Santos Pereira de Oliveira**, Presidente da Câmara Municipal de Constância **TORNA PÚBLICO**, que por despacho de 30 de maio de 2022, efetuado ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei N.º 75/2013, de 12 de setembro, cuja competência lhe foi delegada pelo órgão executivo em reunião de 28 de outubro de 2021, procede à abertura de **“Hasta pública para adjudicação do arrendamento do prédio sito na Rua dos Combatentes, N.º 21, em Aldeia, freguesia de Santa Margarida da Coutada, concelho de Constância, integrante do património privado do Município de Constância”**.

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO**

O prédio objeto de arrendamento, para fim não habitacional, é composto por rés do chão, com três divisões e uma instalação sanitária, com a área coberta de 64,50 m<sup>2</sup> e logradouro com 159,00 m<sup>2</sup>, situa-se na Rua dos Combatentes, N.º 21, em Aldeia, freguesia de Santa Margarida da Coutada, está inscrito na matriz predial urbana sob o artigo número 1469 e descrito na Conservatória do Registo Predial de Constância sob o número 101, da freguesia de Santa Margarida da Coutada, concelho de Constância.

### **2. FIM DO ARRENDAMENTO**

O prédio identificado no ponto anterior destina-se à atividade comercial e/ou de prestação de serviços.

### **3. CONCORRENTES**

Ao presente concurso podem concorrer pessoas singulares, maiores de idade, ou coletivas.

### **4. PREÇO BASE DA RENDA MENSAL**

O valor base da renda é de € 100,00 (cem euros) mensais, não sendo admitidas propostas de valor inferior.

### **5. DATA E HORA PARA EXAMINAR O LOCAL A ARRENDAR**

Os interessados poderão visitar o edifício até à data limite para apresentação das propostas, devendo, para o efeito, contactar o Serviço de Património, pelo telefone 249730280, ou por e-mail para [patrimonio@cm-constancia.pt](mailto:patrimonio@cm-constancia.pt), para efeitos de agendamento.

### **6. CADERNO DE ENCARGOS**

Os interessados deverão ter perfeito conhecimento do Caderno de Encargos, que contém as condições que regem o arrendamento, o qual pode ser solicitado, por e-mail, para o endereço [patrimonio@cm-constancia.pt](mailto:patrimonio@cm-constancia.pt) ou consultado na página do Município em [www.cm-constancia.pt](http://www.cm-constancia.pt) »Serviços »Documentos Online »Património.

### **7. PROPOSTAS**

**7.1** As propostas, subscritas pelo concorrente, devem ser apresentadas em envelope opaco e fechado, dirigido ao Município de Constância, identificando no exterior do mesmo o proponente e a hasta pública a que respeita.



## Município de Constância

### Câmara Municipal

**7.2** A proposta deve conter todos os elementos de identificação, nomeadamente nome completo, firma ou denominação, tratando-se de sociedades ou pessoas coletivas, morada ou sede e número de identificação fiscal, conforme Modelo **ANEXO I**. Devem, ainda, indicar o valor, por algarismos e por extenso, que se propõe pagar pelo arrendamento mensal. Caso exista divergência entre o valor indicado por extenso e o descrito em algarismos prevalecerá sempre o indicado por extenso.

**7.3** A proposta deve, preferencialmente, ser redigida em língua portuguesa. No entanto, quando estiver redigida noutra língua, deverá ser acompanhada de tradução devidamente legalizada em relação à qual o concorrente declare aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

**7.4** Não é admitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos.

**7.5** A proposta pode ser entregue, pessoalmente, no Serviço de Aprovisionamento e Património da Autarquia, sito na Estrada Nacional 3, N.º 13, 2250-028 Constância, durante as horas normais de expediente, ou enviada por correio, para a mesma morada, sob registo, devendo, em qualquer dos casos, dar entrada nos Serviços até às **16h00 do dia 22 de junho de 2022**.

**7.6** Caso o envio da proposta seja feito pelo correio, o concorrente será o único responsável pelos atrasos que, porventura, se verificarem.

**7.7** Serão excluídas as propostas que sejam recebidas em data posterior à fixada no ponto 7.5.

## 8. DOCUMENTOS

Anexo à proposta devem constar os seguintes documentos:

**8.1** Fotocópia do cartão de cidadão, ou declaração expressa, sob compromisso de honra, de que os elementos identificativos facultados correspondem à verdade, sendo os mesmos conferidos no ato de abertura de propostas.

**8.2** Comprovativo de regularização da sua situação tributária/contributiva perante as Finanças e a Segurança Social.

**8.3** Certidão permanente (fotocópia), caso se trate de uma sociedade.

**8.4** Documento onde explique qual o tipo de comércio/serviço que pretende realizar no espaço, incluindo a indicação do CAE da (s) atividade (s) a desenvolver.

## 9. ATO PÚBLICO DA HASTA PÚBLICA

**9.1** O ato público de abertura das propostas realizar-se-á no **dia 23 de junho de 2022 pelas 14h30**, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, perante a Comissão para esse fim designada, por despacho do Presidente da Câmara Municipal de Constância.

**9.2** Os concorrentes, presentes no ato público, devem fazer-se acompanhar dos documentos de identificação pessoal, bem como, caso se trate de sociedades, de fotocópia da certidão permanente, devidamente atualizada, que os legitime a intervir em nome dessa sociedade

**9.3** Na eventualidade de existirem propostas de igual valor em que resulte uma situação de empate, abrir-se-á licitação verbal, com lanços não inferiores a € 10,00 (dez euros), podendo licitar qualquer interessado desde que tenha condições legais para o efeito. Para determinar quem inicia a licitação será realizado sorteio.

**9.4** A licitação termina quando o presidente da comissão tiver anunciado por três vezes o lanço mais elevado e este não for coberto.

**9.5** Caso o procedimento fique deserto, o Município de Constância poderá adjudicar diretamente o arrendamento a qualquer interessado que apresente proposta, cumprindo todas as condições do procedimento e cujo valor da renda seja, no mínimo, o preço base que no mesmo está definido.

## 10. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

O critério de adjudicação será o do valor mais elevado, proposto pelo arrendamento.



## Município de Constância

### Câmara Municipal

#### 11. ADJUDICAÇÃO PROVISÓRIA

Terminado o ato público, o arrendamento será provisoriamente adjudicado ao concorrente que tenha oferecido o valor mais elevado, sendo elaborado Auto de Adjudicação Provisório, o qual será assinado pelos membros da Comissão e pelo adjudicatário provisório.

#### 12. ADJUDICAÇÃO DEFINITIVA E APROVAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

**12.1** A decisão de adjudicação definitiva ou não adjudicação compete ao Presidente da Câmara Municipal caso se mantenha a delegação de competências à data em vigor. Caso contrário, a proposta de adjudicação será submetida a deliberação do órgão executivo para decisão.

**12.2** Em simultâneo com a adjudicação definitiva será aprovada, pelo órgão competente, a minuta do contrato de arrendamento.

**12.3** A decisão de adjudicação definitiva será notificada ao adjudicatário, juntamente com a minuta do contrato, para que este se pronuncie sobre ela no prazo de 10 (dez) dias.

**12.4** A minuta do contrato de arrendamento considerar-se-á tacitamente aceite pelo adjudicatário se este não se pronunciar no prazo referido no número anterior.

**12.5** Se o adjudicatário se opuser a alguma cláusula do referido contrato, o Município de Constância apreciará a sua exposição, comunicando-lhe a sua decisão final no prazo de 10 (dez) dias.

Para constar se publica o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos e do costume.

Paços do Município de Constância, 31 de maio de 2022.

O Presidente da Câmara Municipal,

---

<sup>1</sup>Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autografa.

<sup>2</sup>Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.